Naître & Grandir
en languedoc roussillon

# Dossier commun périnatal informatisé

GUIDE UTILISATEUR

## Créer un nouveau dossier de suivi de grossesse dans le DCPI

Le Dossier Commun Périnatal Informatique ou DCPI est un dossier de suivi obstétrical destiné à tous les professionnels de la région Languedoc-Roussillon. Le DCPI est mis à leur disposition gratuitement qu'ils exercent en établissements publics, privés, en libéral et en PMI. Sa mise en place a débuté au cours de l'année 2007 et aujourd'hui la grande majorité des établissements publics de la région utilise cet outil pour le suivi des grossesses des patientes. Une nouvelle version améliorée du DCPI a été mise en service au mois de décembre 2013.

# Table des matières

**Cliquer sur l'onglet « création patient »** ..... 3

**Puis, dans le module de recherche qui s'affiche, rechercher la patiente, même si elle n'existe pas encore** ..... 3

**Si la patiente existe déjà dans le DCPI, elle apparaît dans la liste** ..... 4

**Si la patiente n'existe pas dans le DCPI, elle n'apparaît pas dans la liste de recherche** ..... 6

Créer l'identité de la patiente ..... 6

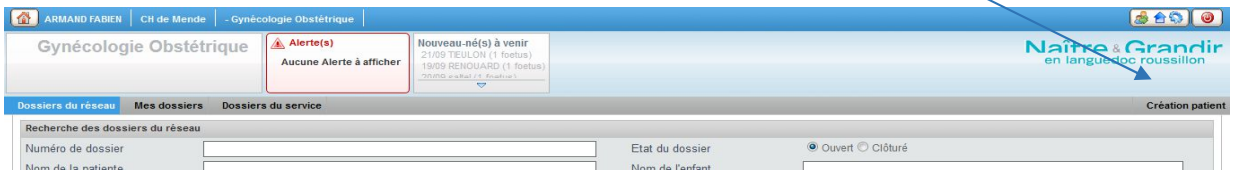
Signature de la charte du réseau ..... 7

Création automatique du premier dossier de la patiente ..... 7

# Cliquer sur l'onglet « création patient »

**ATTENTION, la création d'un nouveau dossier doit être effectuée en suivant rigoureusement les étapes suivantes afin d'éviter la création de doublons d'identité (patientes) ou de dossier !**

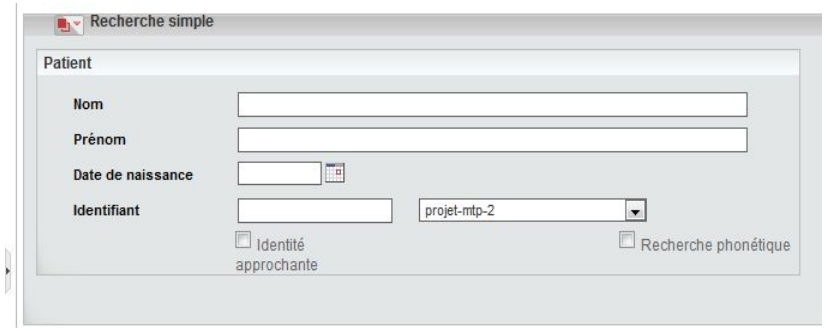
Pour créer un nouveau dossier de suivi de grossesse, qu'il s'agisse d'une patiente ayant déjà été suivie dans le DCPI ou d'une nouvelle patiente n'ayant jamais été suivie dans le DCPI, cliquer sur l'onglet **« création patient »** en haut à gauche de l'écran.




# Puis, dans le module de recherche qui s'affiche, rechercher la patiente, même si elle n'existe pas encore

Vous pouvez entrer seulement le nom (de naissance ou marital). Plus vous donnerez de détails, plus les risques d'erreurs et de création de doublons seront limités.

La recherche s'effectue sur tous les noms. Si votre patiente a un nom courant (exemple : martin) alors il est plus intéressant d'ajouter le prénom et/ou la date de naissance pour restreindre la recherche.



Résultat de la recherche

Identités trouvées : *13 identités dont 13 à 100 %.*

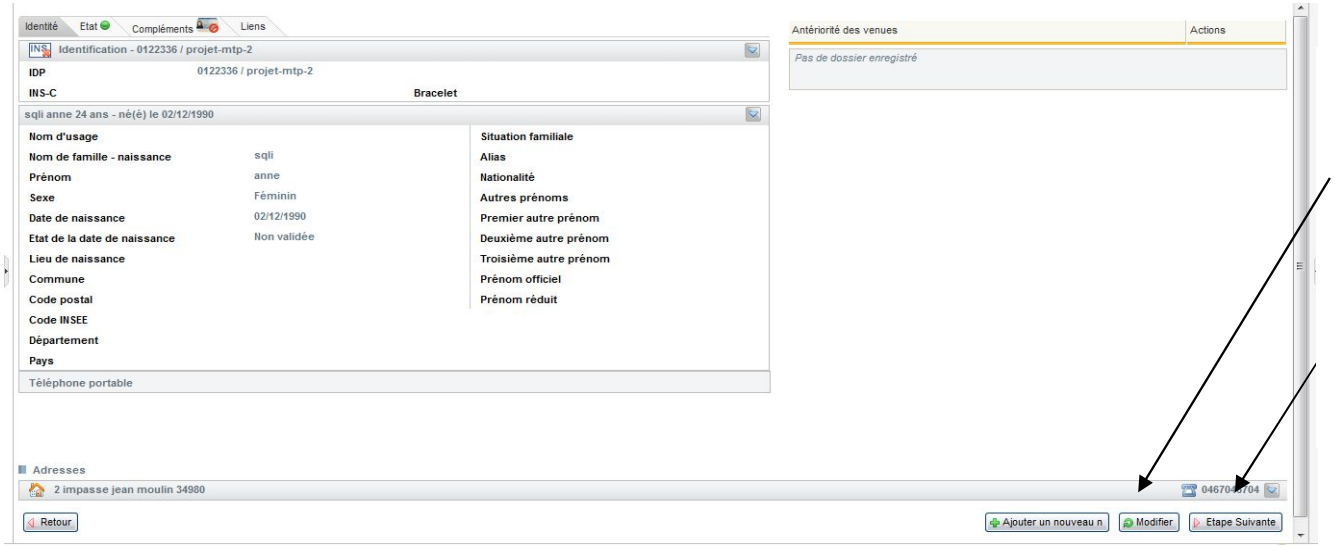
Ajouter une identité

| IDP | Nom de famille - naissance | Nom d'usage | Prénom | Date de naissance | Sexe | Consultation | Hospitalisation | Etat | Taux | Actions |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0122336 | sqli | | anne | 02/12/1990 | F | | | | 100,00% | |
| 0122353 | SQLI | | bébé | 02/12/2013 | M | | | | 100,00% | |
| 0122453 | sQLI | | poupon | 02/12/2013 | M | | | | 100,00% | |
| 0122769 | sqli | | garçon | 10/12/2013 | M | | | | 100,00% | |
| 0122798 | SQLI | | fille | 05/06/2013 | F | | | | 100,00% | |
| 0123380 | sqli | | sophie | 12/05/1985 | F | | | | 100,00% | |
| 0123421 | sqli | | enfant | 02/12/2013 | M | | | | 100,00% | |
| 0140340 | sqli | | geraldine | 12/05/1974 | F | | | | 100,00% | |
| 0147075 | sqli | | yvette | 12/08/1989 | F | | | | 100,00% | |
| 0148303 | sqli | | rejeanne | 10/02/1998 | F | | | | 100,00% | |
| 0148304 | sqli | | anne | 10/02/1998 | F | | | | 100,00% | |
| 0158882 | sqli | | anne | 05/06/1987 | F | | | | 100,00% | |
| carla | sqli | | nausicaa | 28/02/1983 | F | | | | 100,00% | |

**Afin d'éviter la création de doublon d'identité, rechercher rigoureusement si la patiente apparaît dans la liste de résultats de votre recherche.**

## Si la patiente existe déjà dans le DCPI, elle apparaît dans la liste

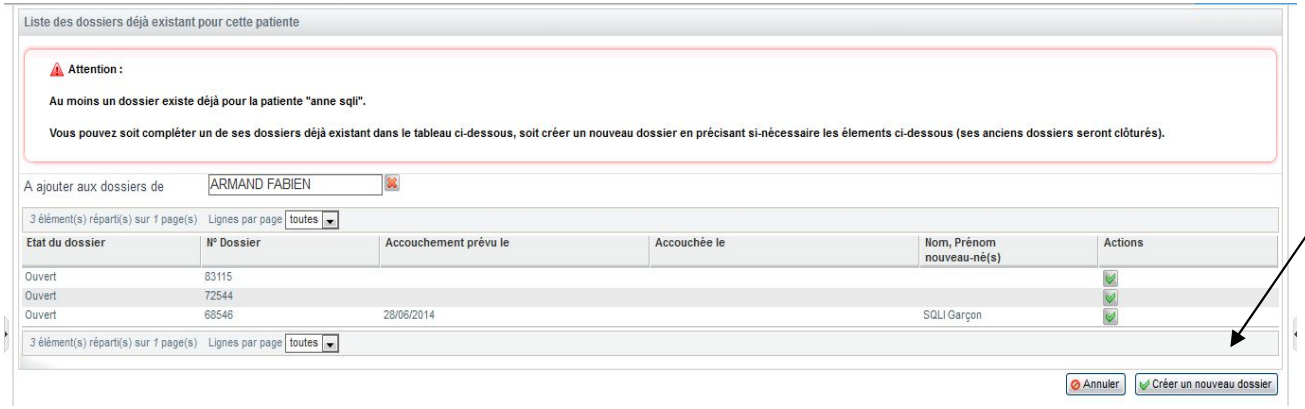
1. Sélectionner la bonne identité en cliquant sur l'icône verte ,
2. Vérifier qu'il n'y a pas de changement depuis la précédente grossesse (nom marital, adresse…), sinon cliquer sur le bouton Modifier




Si il y a des modifications, cliquer sur le bouton Modifier et faites les modifications nécessaires. Pour poursuivre la création de dossier, cliquer sur Etape Suivante.

3. La liste de ces précédentes grossesses apparaît. <u>Afin d'éviter la création de doublons de dossier, vérifier rigoureusement qu'elle n'ait pas un dossier déjà ouvert.</u> Un dossier dont la date prévue d'accouchement n'est pas saisie est en général un dossier récent ou vide.

   S'il n'y a pas de dossier déjà existant ou si les dossiers sont ceux d'anciennes grossesses, cliquer sur Créer un nouveau dossier.



# Si la patiente n'existe pas dans le DCPI, elle n'apparaît pas dans la liste de recherche

Il faut créer une nouvelle identité (patiente). Pour cela, cliquer sur Ajouter une identité .

## Créer l'identité de la patiente

Veiller à bien renseigner son nom de famille (nom de jeune fille) **ET** son nom marital (ici appelé nom d'usage) si elle est mariée. Il faut ensuite renseigner les autres champs si vous disposez des informations.

**Afin de s'assurer du meilleur niveau de sécurité en matière d'identito-vigilance, nous vous recommandons de compléter le maximum d'informations à partir d'un document officiel (passeport, carte d'identité)**, puis cliquer sur « valider » en bas à droite de l'écran.

Ensuite cliquer sur le bouton Etape Suivante

## Signature de la charte du réseau

La signature de la charte est obligatoire (obligation CNIL) pour valider la création de l'identité. Vous pouvez la télécharger et l'imprimer pour la faire signer physiquement à la patiente

## Création automatique du premier dossier de la patiente

Vous êtes maintenant redirigé automatiquement dans le premier dossier de la patiente.